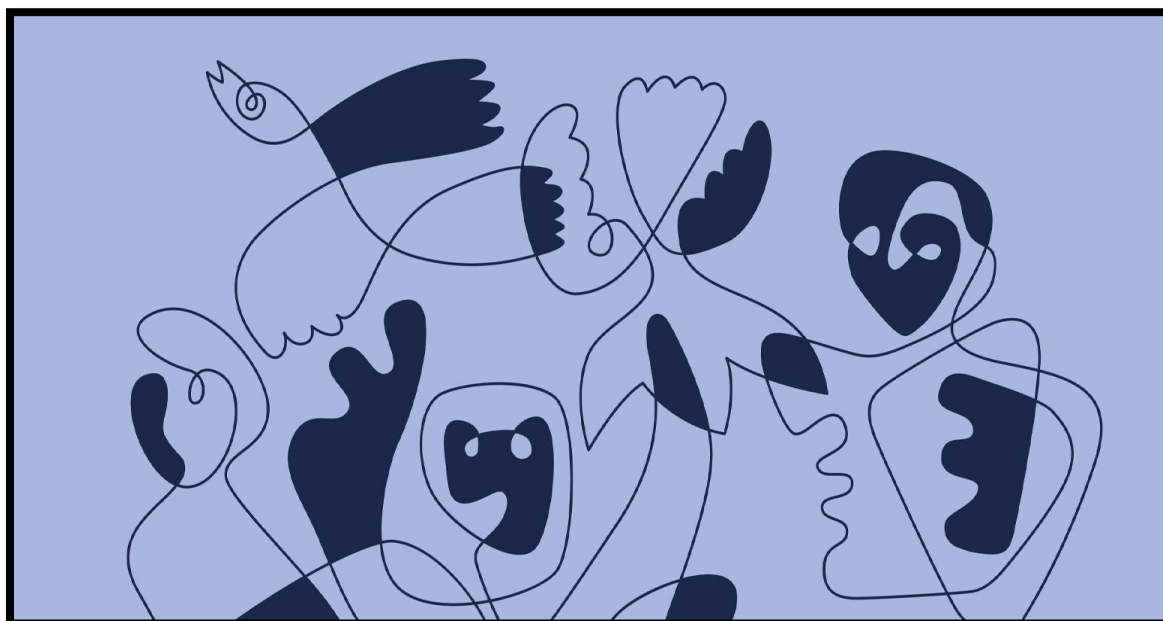


Statsforvalterens fellestjenester

Rammeavtale Billeasing

Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)



**Innholdsfortegnelse**

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	7
3.3	Avtaleperiode	7
4	Konkurranses gjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Språk	9
4.5	Kommunikasjon	9
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9	Parallele tilbud	10
4.10	Alternative tilbud	10
4.11	Deltilbud	10
4.12	Avvik	10
4.13	Tilbakekalling av tilbud	10
4.14	Skatteattest	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	Krav til tilbudet	13
7.1	Innlevering av tilbud	13
7.2	Formkrav og struktur	13
8	Kvalifikasjonskrav	15
8.1	Om kvalifikasjonskravene	15
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	15
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	16
8.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	16
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	17
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	17
9	Tildelingskriterier	18
9.1	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	18
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	19
10.3	Avlysning av konkurranse	19
10.4	Melding om valg av leverandør	19
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) vil inngå rammeavtale på vegne av følgende oppdragsgivere:

Virksomhet	Org. nummer
Statsforvalteren i Innlandet	974761645
Statsforvalteren i Møre og Romsdal	974764067
Statsforvalteren i Rogaland	974763230
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	967 311 014
Statsforvalteren i Trøndelag	974764350
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	974762501
Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus	974761319
Statsforvalteren i Agder	974 762 994

STAF leverer administrative tjenester til alle Statsforvalterne. Oppdraget vårt er å levere gode administrative tjenester som støtter Statsforvalterne i deres samfunnsoppdrag. I samarbeid med Statsforvalterne utvikler og drifter vi også digitale tjenester til innbyggerne. Hovedkontoret ligger i Arendal. For ytterligere informasjon vises det til <https://www.statsforvalteren.no/nb/staf/>.

Statsforvalterne er statens representanter i fylkene og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalterne er dessuten viktige bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. For ytterligere informasjon om den enkelte statsforvalter, herunder lokasjon, vises det til <https://www.statsforvalteren.no/>.

Representanter for alle oppdragsgiverne vil kunne foreta avrop under rammeavtalen.



1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Susanne Fonahn
STILLING:	ekstern rådgiver

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale (SSA- R)
Bilag 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
Bilag 1a	Kravspesifikasjon
Bilag 1b	Skadestatistikk kjøretøy
Bilag 1c	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som tildeles innenfor rammeavtalen med utfyllende bilag
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema
Bilag 6	Generelle vilkår
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer etter avtaleinngåelse



3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Statsforvalteren har behov for å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av billeasing av personbiler. Kjøretøyene vil brukes i forbindelse med kontroll- og tilsynsvirksomhet. Denne kontroll- og tilsynsvirksomheten utføres fra kontorlokasjoner i hele Norge. Rammeavtalen skal også inkludere tjenester som dekkhotell, reparasjoner, vedlikehold, forsikring, service og ladebrikke. Kontrakten skal inngås med en totalleverandør for alle tjenester. Dersom det behov, kan leverandøren benytte underleverandør til utførelse av noen av tjenestene.

Oppdragsgiver etterspør to kjøretøykategorier for å sikre at de ulike bruksbehovene hos de ulike oppdragsgiverne ivaretas. Kjøretøyene skal benyttes av flere ansatte og i ulike kjøresituasjoner, herunder bykjøring, lengre kjøreturer og transport av personer og utstyr.

Kategori 1 – Mellomklasse SUV/Stasjonsvogn, som har god plasskapasitet og er egnet for tjenestebruk med behov for transport av flere personer og utstyr. **Kategori 2 – Kompaktklasse**, som er egnet for daglig tjenestebruk i både bynære områder og ved kortere til mellomlange kjørestrekninger. **Kategori 3 – SUV/Arbeidsbil**, som har god plasskapasitet, passer for ulendt terreng, høy bakkeklaring og god trekk kapasitet, blant annet for å ivareta oppdragsgivers behov for å kunne trekke blant annet snøskutere. Kategori 3 vil være en opsjon for oppdragsgiver.

Følgende bilmodeller er angitt som eksempler for å illustrere hvilke typer kjøretøy oppdragsgiver anser som aktuelle innenfor de ulike kategoriene:

- Kategori 1: Tesla Model Y, VW ID. 4, Opel Grandland
- Kategori 2: Hyundai Kona, VW Golf/ID.3, Nissan Leaf, KIA Niro og MG4
- Kategori 3: Ford Explorer EV AWD, Kia EV9 AWD og Opel Grandland

Eksemplene er kun ment som veiledende for å gi leverandøren en bedre forståelse av oppdragsgivers behov. Leverandøren står fritt til å tilby andre kjøretøy som dekker oppdragsgivers behov og oppfyller oppstilte krav. For nærmere beskrivelse av oppdraget og krav til leveransen, se Bilag 1a.



3.2 Kontraktstype og omfang

Kontrakten vil reguleres etter SSA-R med bilag, eventuelle avropskontrakter og leverandørens vilkår.

Anslått verdi for anskaffelsen er beregnet er kroner 10 MNOK ekskl. mva. Estimateret er ikke bindende for oppdragsgiver. Maksimalt uttak på avtalen er kroner 15 MNOK ekskl. mva.

Leasingavtaler vil bli etablert gjennom løpende avrop i kontraktsperioden. De ulike oppdragsgiverne vil inngå leasingavtaler på ulike tidspunkt, avhengig av behov. Det vil derfor ikke foreligge ett felles oppstartstidspunkt for alle leasingforhold under kontrakten.

Ønsket oppstart for tjenesten er snarets.

3.3 Avtaleperiode

Avtalen har en varighet på 2 (to) år. Kunden skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1 år (to år til sammen), hvilket gir avtalen en potensiell maksimal varighet på 4 (fire) år.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	05.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	06.07.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Juli-august 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	August- september 2026
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.



4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 (KGV).

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.



4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del 1, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, tilsvarende gjelder for eventuelle underleverandører. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene kan bli avvist. Det kan gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.



5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår for offentlige kontrakter.



6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrief	Tilbudsbrief med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrief
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 2 vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av	Leverandørs egen



Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
	kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del 2 Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 Bilag 1a eller leverandørens egen besvarelse av kravspesifikasjon.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 Bilag 5a Prisskjema
Leverandørens standardvilkår	Leverandøren skal vedlegge deres egne standardvilkår for billeasing.	Leverandørens egen
Attest for skatt og mva. <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Attest for skatt og mva.	Hentes fra Altinn.no



8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt i KGV.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og ikke eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag som denne rammeavtalen omfatter.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker der dette er mulig.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Evalueringspris: <ul style="list-style-type: none">- Kategori 1- Kategori 2- Tilleggstjenester	Utfylt bilag 5a Prisskjema	100 %

9.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesforskriften § 7-9 regulerer oppdragsgivers plikt til å stille kriterier og krav i anskaffelsen som skal ha som formål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (1).

Anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) angir hovedregelen om at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Bestemmelsens fjerde ledd gir imidlertid oppdragsgiver unntak fra forpliktelsen dersom det erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen som klart gir en bedre klima- og miljøeffekt.

I følge DFØs Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser er det å stille krav om utslippsfrie kjøretøy det tiltaket som i størst grad begrenser klima- og miljøbelastningen for anskaffelser av kjøretøyer, fremfor å vektlegge dette i tildelingsevalueringen. I denne anskaffelsen er det stilt krav om at alle tilbudte kjøretøyer skal være utslippsfrie iht. forskrift 20. desember 2022 nr. 2384 om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport. Dette er derfor vurdert at kravstilling i denne anskaffelsen gir klart bedre klima- og miljøeffekt enn å premiere utslippsfrie løsninger.

På grunnlag av det overnevnte omfattes anskaffelsen av unntaksregelen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Se utfyllende krav i bilag 1a.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.